



UNIwersytet
EKONOMICZNY
W KRAKOWIE

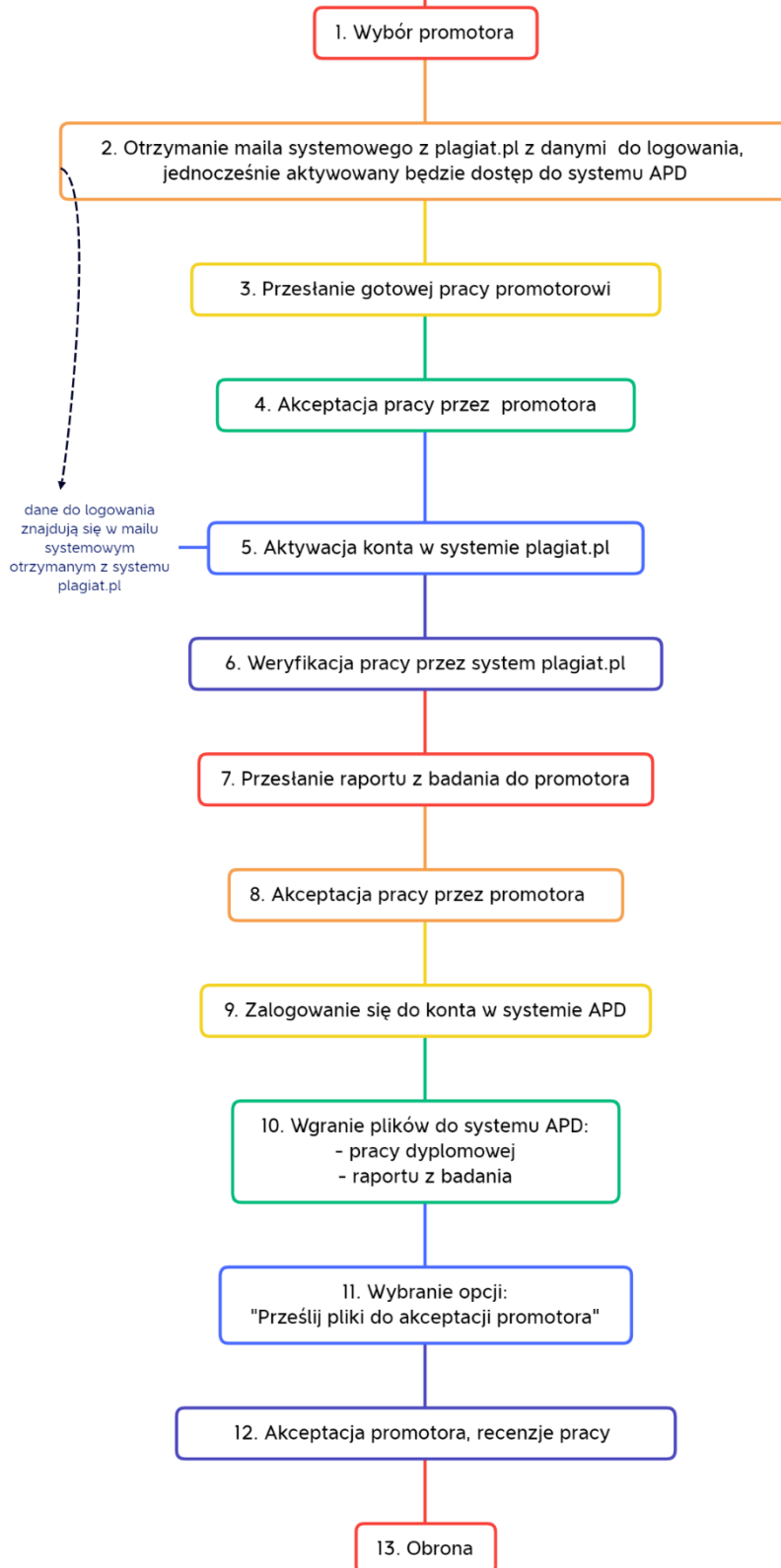
**PROCEDURA SKŁADANIA PRAC
KOŃCOWYCH
W KRAKOWSKIEJ SZKOLE BIZNESU
UEK**

(OD WYBORU PROMOTORA PO OBRONĘ PRACY KOŃCOWEJ)

KSB Krakowska
Szkoła Biznesu
MBA Studia Podyplomowe



Praca końcowa



1. Wybór promotora

Na początku ostatniego semestru studiów Dyrektor kierunku przedstawi Państwu listę promotorów do których będą się mogli Państwo zapisać.

Po wyborze promotora będziecie Państwo pod jego kierunkiem pisać pracę końcową.

2. Dane do logowania

Na około miesiąc przed końcem studiów otrzymają Państwo maila systemowego z danymi do logowania do systemu plagiat.pl. (link aktywacyjny wysłany z systemu plagiat.pl), każdemu z Państwa będzie przysługiwać możliwość jednokrotnej weryfikacji pracy w systemie.

Jednocześnie aktywowany będzie dostęp do systemu APD

Instrukcja korzystania z systemu Plagiat.pl dostępna jest [TUTAJ](#)

Instrukcja interpretacji raportu podobieństwa dostępna jest [TUTAJ](#)

3. Przesłanie gotowej pracy do promotora

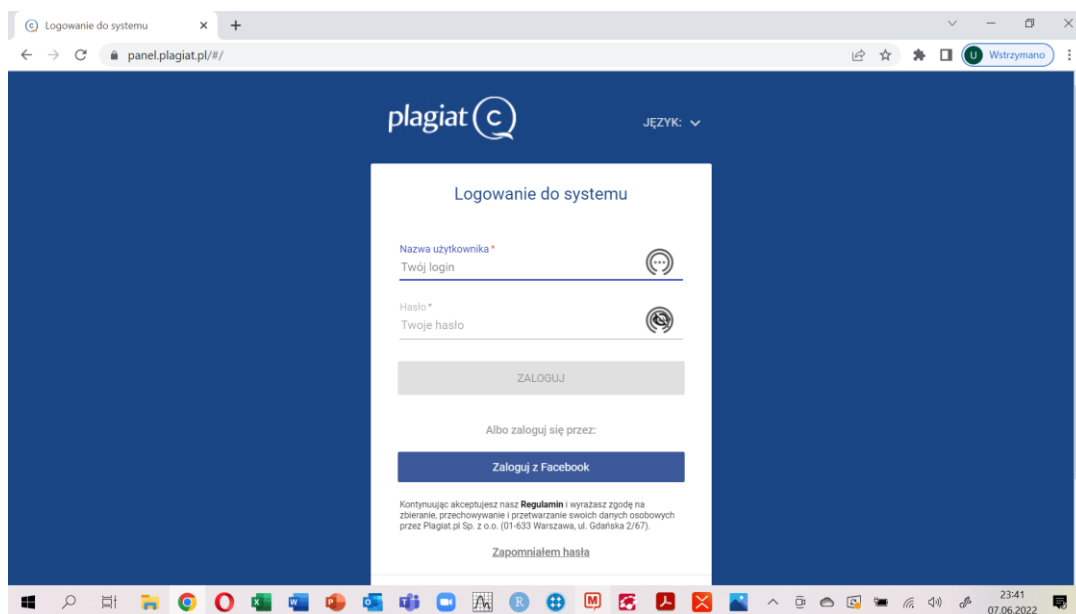
Po napisaniu pracy przesyłają ją Państwo promotorowi do akceptacji

4. Akceptacja pracy przez promotora

Promotor po zapoznaniu się z ostateczną wersją pracy prześle Państwu informację o jej akceptacji

5. Aktywacja konta w systemie plagiat.pl

Wykorzystując otrzymane w mailu aktywacyjnym z systemu plagiat.pl, aktywują Państwo konto w systemie plagiat.pl

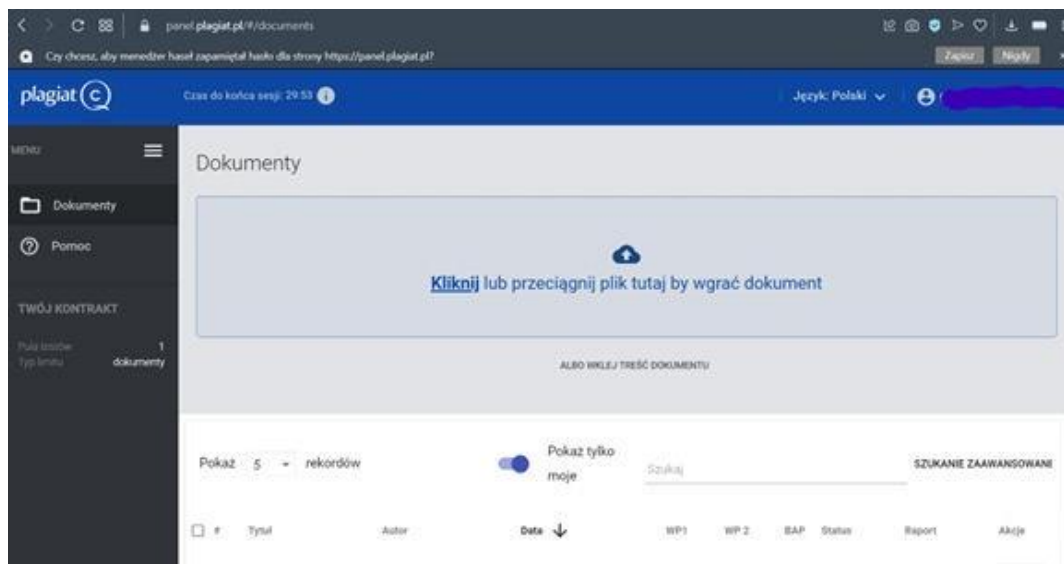


System może wymagać ustawienia nowego hasła.

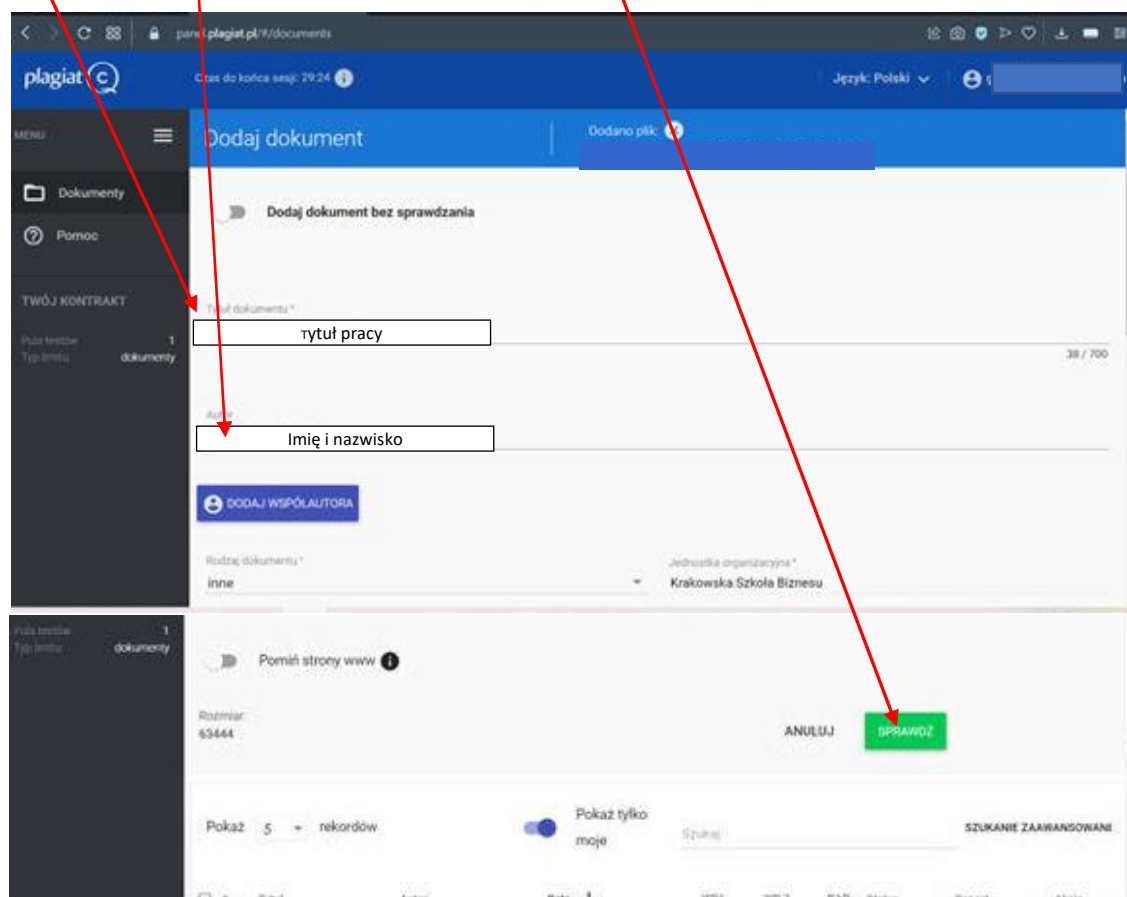
Po wpisaniu nowych danych do logowania mogą Państwo zostać poproszeni o ponowne zalogowanie się do systemu

6. Plagiat.pl

Po zalogowaniu się do systemu plagiat.pl pojawi się okno do którego będą Państwo mogli przenieść pracę. Preferowane jest by praca była zapisana w formacie pdf.



Po prawidłowym załadowaniu pracy pojawi się okno, w którym widoczny będzie **tytuł pracy autor** oraz przycisk polecenia „**SPRAWDŹ**”



Po kliknięciu przycisku „SPRAWDŹ” system dokona weryfikacji pracy.

UWAGA ! – procedura weryfikacji może trwać od kilku minut do kilkunastu godzin

Proszę pamiętać, że w ramach studiów mają Państwo bezpłatny dostęp do jednego badania. Jeśli będą Państwo chcieli zweryfikować pracę przed przekazaniem jej promotorowi, mogą Państwo to zrobić na własny koszt w systemie Plagiat.pl.
Informacje dotyczące indywidualnego sprawdzenia pracy znajdują się pod linkiem:
<https://plagiat.pl/indywidualne-sprawdzenia-2/>

Gdy praca zostanie zweryfikowana przez system, raport w postaci pliku pdf pojawi się na Państwa koncie.

7. Przesłanie raportu do promotora

Dostępny raport z badania przesyłają Państwo promotorowi pracy, który weryfikuje go, analizując współczynniki podobieństwa.

8. Akceptacja pracy przez promotora

Na podstawie informacji zawartych w raporcie promotor:

- akceptuje pracę – gdy wskazane w raporcie współczynniki mieszczą się w ustalonych przedziałach. Wówczas przechodzą Państwo do kolejnego kroku – wgrania plików do APD
- zwraca pracę do poprawy – w sytuacji gdy współczynniki podobieństwa będą zbyt wysokie konieczne będzie dokonanie zmian w pracy. Po naniesieniu stosownych zmian ponownie wgrają Państwo pracę do systemu. W przypadku konieczności poprawy pracy końcowej i ponownej weryfikacji w systemie Plagiat.pl, będziecie Państwo musieli poprosić menedżera kierunku o odblokowanie takiej możliwości.

9. Zalogowanie się do konta w systemie APD

Aby zalogować się na swoje konto w APD należy:

- w przeglądarce internetowej wpisać adres: <https://apd.uek.krakow.pl/>, następnie wybrać „zaloguj się” znajdujący się w prawym górnym rogu ekranu,
- logowanie odbywa się przy pomocy tych samych danych, co w systemie USOS (Login to nr albumu, hasło to nr PESEL).

Po zalogowaniu się do systemu i wejściu do zakładki „MOJE PRACE” uzyskają Państwo wgląd w „Status pracy” składający się z 5 etapów, które muszą zostać zrealizowane, aby praca została dopuszczona do obrony.

10. Umieszczanie pracy w systemie APD

Do Państwa należy przejście przez dwa pierwsze kroki:

⇒ **Krok 1 „Wpisywanie danych pracy”**: w tym kroku uzupełniają Państwo tytuł pracy, streszczenie oraz słowa kluczowe (uzupełnianie danych w języku angielskim nie jest wymagane),

⇒ **Krok 2 „Przesłanie plików z pracą”**: w tym miejscu należy wgrać plik z pracą (Rodzaj pliku: Praca) oraz pełny raport z systemu Plagiat.pl (Rodzaj pliku: Inny).

Nr	Elementy zestawu	Zatwierdzony
1	brak załączników w zestawie	NIE

Dodaj plik

Rodzaj:	Praca Maksymalna liczba w zestawie: 1 Maksymalny rozmiar pliku: 15,0 MB Dopuszczalne rozszerzenia: .pdf
Plik:	Przełóżaj... Nie wybrano pliku. Nazwa pliku zostanie automatycznie zmieniona według obowiązującego formatu.
Język zawartości:	polski [PL]
Opis:	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 40px; width: 100%;"></div> Limit 300, wprowadzono 0 znaków

Dodaj do zestawu

11. Przekazanie plików do akceptacji promotora

Na zakończenie tego etapu wybierają Państwo polecenie: **”Prześlij plik do akceptacji promotora”**

12. Akceptacja pracy przez promotora, recenzje pracy

Po umieszczeniu przez Państwa plików promotor sprawdza ich zawartość, zatwierdza pracę i wysyła ją do recenzji (Krok 3 w APD „Akceptacja danych”).

Następnie promotor oraz recenzent wprowadzają i zatwierdzają recenzje w systemie (Krok 4 w APD „Wystawianie recenzji”). Treść recenzji będzie dla Państwa widoczna.

Po zatwierdzeniu recenzji system automatycznie przechodzi do kroku 5 w APD „Praca gotowa do obrony”.

13. Obrona pracy końcowej

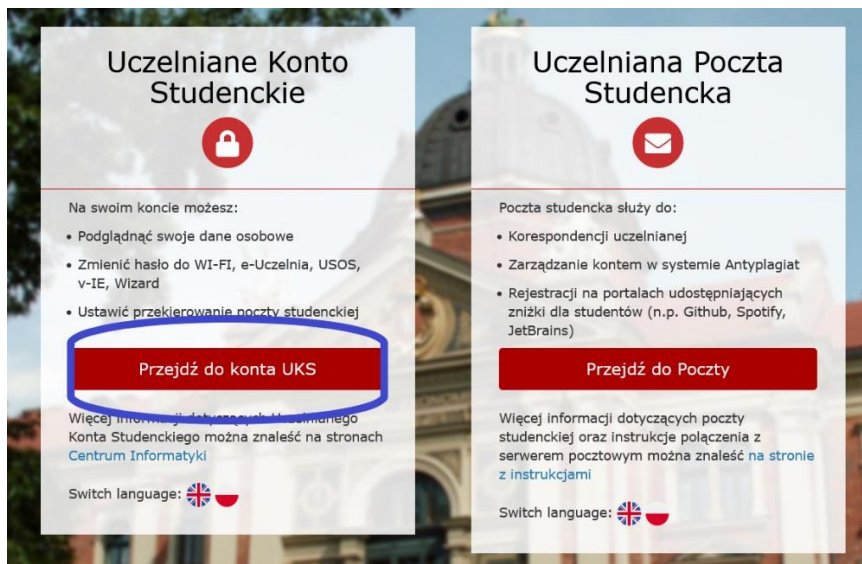
Po wpisaniu recenzji praca jest gotowa do obrony. Termin egzaminu dyplomowego zostanie ustalony przez Dyrektora kierunku.

Dyrektor kierunku poinformuje Państwa o planowanym terminie obrony pracy końcowej.

Uwaga! Wszystkie informacje z systemu APD będą przychodzić na adres poczty uczelnianej.

Zalecamy przekierowanie poczty uczelnianej na prywatne adresy mailowe. Mogą to Państwo zrobić w następujący sposób:

- w pasku adresu przeglądarki internetowej należy wpisać adres:
<https://studenci.uek.krakow.pl/>
- przejść do konta UKS naciskając przycisk „Przejdź do konta UKS”,



- zalogować się do UKS przy pomocy tych samych danych, co w systemie USOS,
- sprawdzić czy pole „Email prywatny” jest poprawnie wypełniony,
- włączyć przekierowanie naciskając przycisk „Włącz przekierowanie maili”,
- od tego momentu, kopie wiadomości przychodzących na uczelnianą skrzynkę pocztową będą przesyłane na prywatny adres pocztowy.



Moje Dane Zmiana hasła Moja poczta Mój Usosweb

Dane osobowe

Użytkownik: ⓘ

Identyfikator UID: ⓘ

Numer albumu: ⓘ

Identyfikator USOS ID: ⓘ

Email uczelniany: ⓘ

Email prywatny: ⓘ

Włącz przekierowanie maili: ⓘ